



Baugenossenschaft Donau-Baar-Heuberg

<https://baugenossenschaft-dbh.de/job/mitarbeiter-in-buchhaltung-m-w-d-50-teilzeit/>

Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d) – 50 % Teilzeit

Beschreibung

Wir sind eine Baugenossenschaft mit langer Tradition und verfügen über einen attraktiven und gesunden Wohnungsbestand im Landkreis Tuttlingen.

Nach unserem Motto „Gemeinsam günstiger daheim“ bauen und bewirtschaften wir Wohnungen mit dem Ziel, für unsere Mitglieder ein zuverlässiger und guter Partner zu sein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n)

Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d) – 50 % Teilzeit

Das bieten wir Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit langfristiger Perspektive
- eine 50-%-Teilzeitstelle mit planbaren Arbeitszeiten
- eine ausführliche und strukturierte Einarbeitung in die Aufgaben und Abläufe
- ein modernes und gut ausgestattetes Arbeitsumfeld
- ein wertschätzendes und kollegiales Betriebsklima
- ein professionelles, engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer traditionsreichen Genossenschaft
- die Möglichkeit, sich fachlich weiterzuentwickeln und zunehmend Verantwortung zu übernehmen

Das bringen Sie mit

- kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung/Rechnungswesen
- sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Zahlenverständnis und Freude am Umgang mit buchhalterischen Aufgaben
- gute Kenntnisse in MS Office und Excel
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Diskretion
- Bereitschaft, sich in die besonderen Abläufe einer Genossenschaft einzuarbeiten

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Prüfung, Kontierung und Erfassung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung und Pflege der Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Bearbeitung und Kontrolle von Bankbuchungen
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Erstellung von Auswertungen und Übersichten
- allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben im Bereich

Arbeitgeber

Baugenossenschaft Donau-Baar-Heuberg eG

Start der Anstellung

ab sofort (Bewerbungsfrist bis zum 15.11.2026)

Arbeitsort

Löhrstraße 47, 78647, Trossingen, Baden-Württemberg, DE

Rechnungswesen

- Vorbereitung Lohn- und Gehaltsabrechnungen

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.11.2026 an ralf.fahrlaender@baugenossenschaft-dbh.de.

Für Fragen steht Ihnen Herr Fahrländer telefonisch unter [+49 7425 939-11](tel:+49742593911) gerne zur Verfügung.

Die Informationspflichten gemäß § 13 DSGVO finden Sie [im Bereich Datenschutz](#).